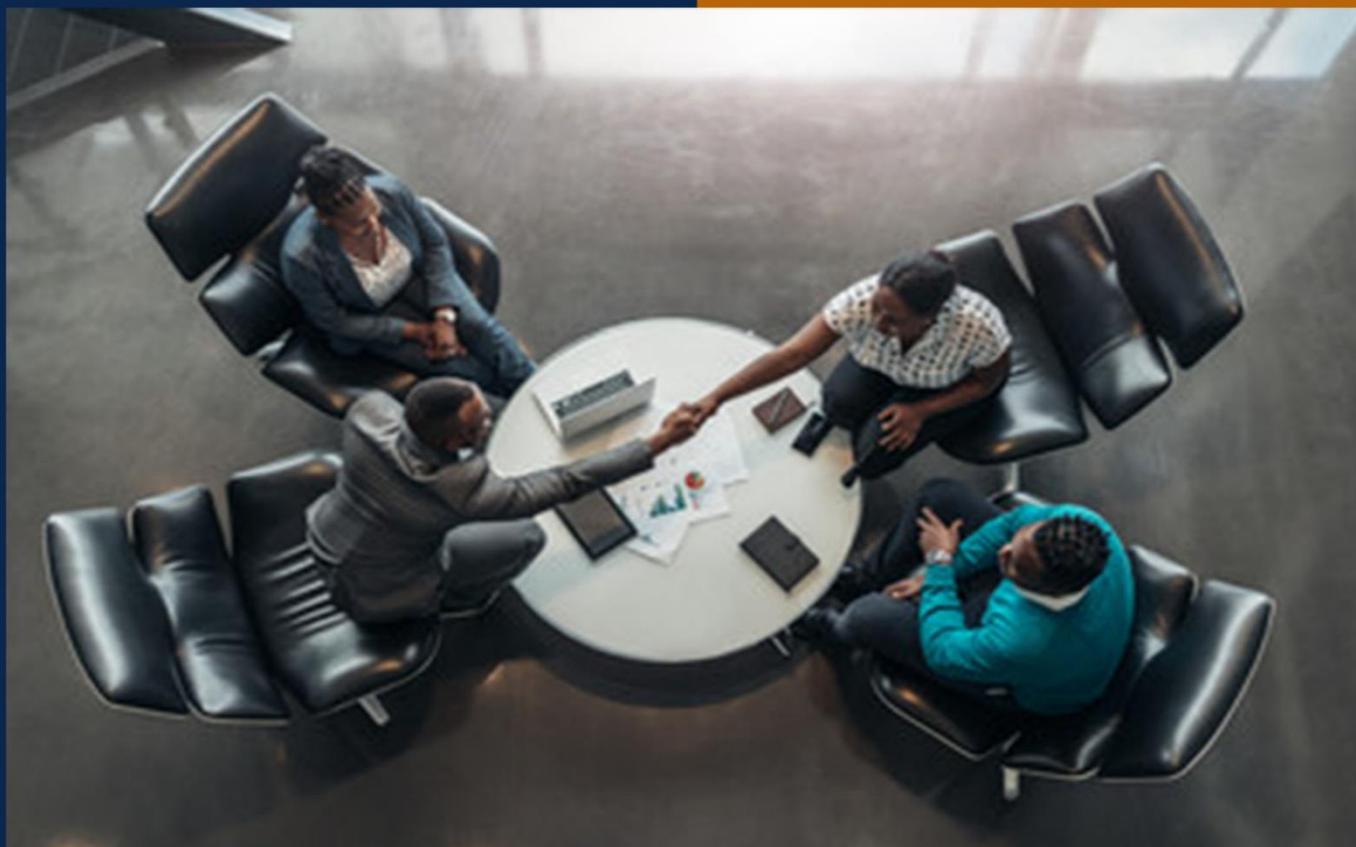


COMITÉ AFRICAIN D'EXPERTISE INTERNATIONALE



CATALOGUE

**CAEI,
est où l'expertise
rencontre l'excellence
professionnelle en Afrique**

www.caei-afri.com
contact@caei-afri.com



COMITÉ
AFRICAIN
D'EXPERTISE
INTERNATIONALE



*" la voie vers l'excellence professionnelle en Afrique.
Plus qu'une formation le comité vous transmet
un héritage "*
CAEI

- * **DIPLÔME**
- * **CERTIFICATIONS INTERNATIONALES**
- * **GAMME DIVERSIFIÉE**
- * **FORMATIONS SUR MESURES**
- * **E-LEARNING**
- * **SUIVI POST-FORMATION**

SOMMAIRE

- I. PRÉSENTATION**
- II- MISSION - VISION - VALEURES**
- III. NOS SERVICES**
- IV. DOMAINES DE FORMATIONS**
- V. NOS CYCLES & NOS SÉMINAIRES**
- VI. SÉMINAIRES INTERNATIONAUX**
- VII. PACK SÉJOUR DE FORMATION**
- VIII- FICHE D'INSCRIPTION**



I. PRÉSENTATION



QUI SOMMES-NOUS ?

Le Comité Africain d'Expertise Internationale (CAEI) est un organisme panafricain de formation continue qui a été créé dans le but de contribuer au développement du continent africain. Le CAEI regroupe des experts et élites africains du continent de renommée internationale, tous chevronnés dans leurs domaines respectifs, pour contribuer à la bonne gouvernance intellectuelle des cadres et élites de notre cher continent.

L'histoire du CAEI remonte aux années 1960, une époque où de nombreux pays africains ont accédé à l'indépendance après des décennies de colonialisme. Les leaders africains de l'époque ont réalisé que le développement du continent était une tâche ardue qui nécessitait une expertise et un savoir-faire considérables.

C'est ainsi qu'ils ont commencé à chercher des moyens d'anciens et de renforcer les capacités des cadres et élites africaines pour les doter des compétences nécessaires à la bonne gouvernance intellectuelle du continent.

Le CAEI a pour mission de former les cadres et élites africaines pour les aider à relever les défis de développement limités auxquels le continent est confronté. Les formations sont qualifiées par des experts de renommée internationale, africains dans des institutions partenaires à travers le continent. Le CAEI a également joué un rôle important dans la promotion de la coopération entre les pays africains et entre l'Afrique et d'autres régions du monde.

Le CAEI reste un symbole de la contribution des experts et des élites africaines à la construction d'un continent plus prospère, plus uni et plus respecté dans le monde.

En contribuant à la formation et au renforcement des capacités des cadres et élites africaines, le CAEI contribue à la réalisation de l'objectif de développement durable de l'Afrique.

DES PROFESSIONNELS A VOTRE SERVICE



Le Comité Africain d'Expertise Internationale (CAEI) s'est engagé à offrir une formation continue de qualité aux professionnels africains de divers secteurs à travers tout le continent. Nous sommes conscients que la qualité de nos programmes de formation dépend en grande partie de la qualité des professionnels qui dispensent ces formations.

C'est pourquoi nous sommes fiers de mettre à la disposition de nos partenaires des professionnels hautement qualifiés, qui sont à leur service pour leur fournir une expertise de pointe et une expérience pratique dans leur domaine respectif. Ces professionnels ont été soigneusement sélectionnés pour leur expérience professionnelle, leur expertise et leur capacité à transmettre leurs connaissances et leurs compétences de manière claire et efficace.

Nos professionnels travaillent en étroite collaboration avec nos partenaires pour concevoir des programmes de formation adaptés aux besoins spécifiques de leurs employés. Ils s'efforcent de fournir des formations interactives et pratiques, qui permettent aux participants d'acquérir des compétences applicables et applicables dans leur vie professionnelle.

En travaillant avec CAEI, nos partenaires ont accès à des professionnels hautement qualifiés et expérimentés qui sont dédiés à leur réussite professionnelle. Nous sommes impatients de continuer à travailler avec nos partenaires pour leur fournir une formation continue de qualité supérieure.





LES AVANTAGES DE NOTRE ORGANISME ET SON FONCTIONNEMENT

Les avantages de l'organisme panafricain de formation continue, le Comité Africain d'Expertise Internationale (CAEI), sont les suivants :

- Formation de qualité qualifiée par des experts panafricains
- Formation adaptée aux besoins du marché du travail panafricain
- Possibilité d'obtenir des certifications reconnues à l'échelle panafricaine
- Réseau de professionnels et d'entreprises partenaires
- Engagement envers l'excellence professionnelle
- Professionnels hautement qualifiés à disposition des partenaires
- Programmes de formation continue de qualité supérieure dans divers domaines
- Conception de programmes de formation adaptés aux besoins spécifiques des partenaires
- Grande souplesse dans les horaires de formation, les modalités de formation et les lieux de formation
- Contribution au développement économique et social de l'Afrique en renforçant les compétences professionnelles des employés.

Ces avantages font du CAEI un partenaire idéal pour les entreprises et les organisations qui cherchent à renforcer les compétences professionnelles de leurs employés en Afrique et à contribuer au développement économique et social de notre continent.

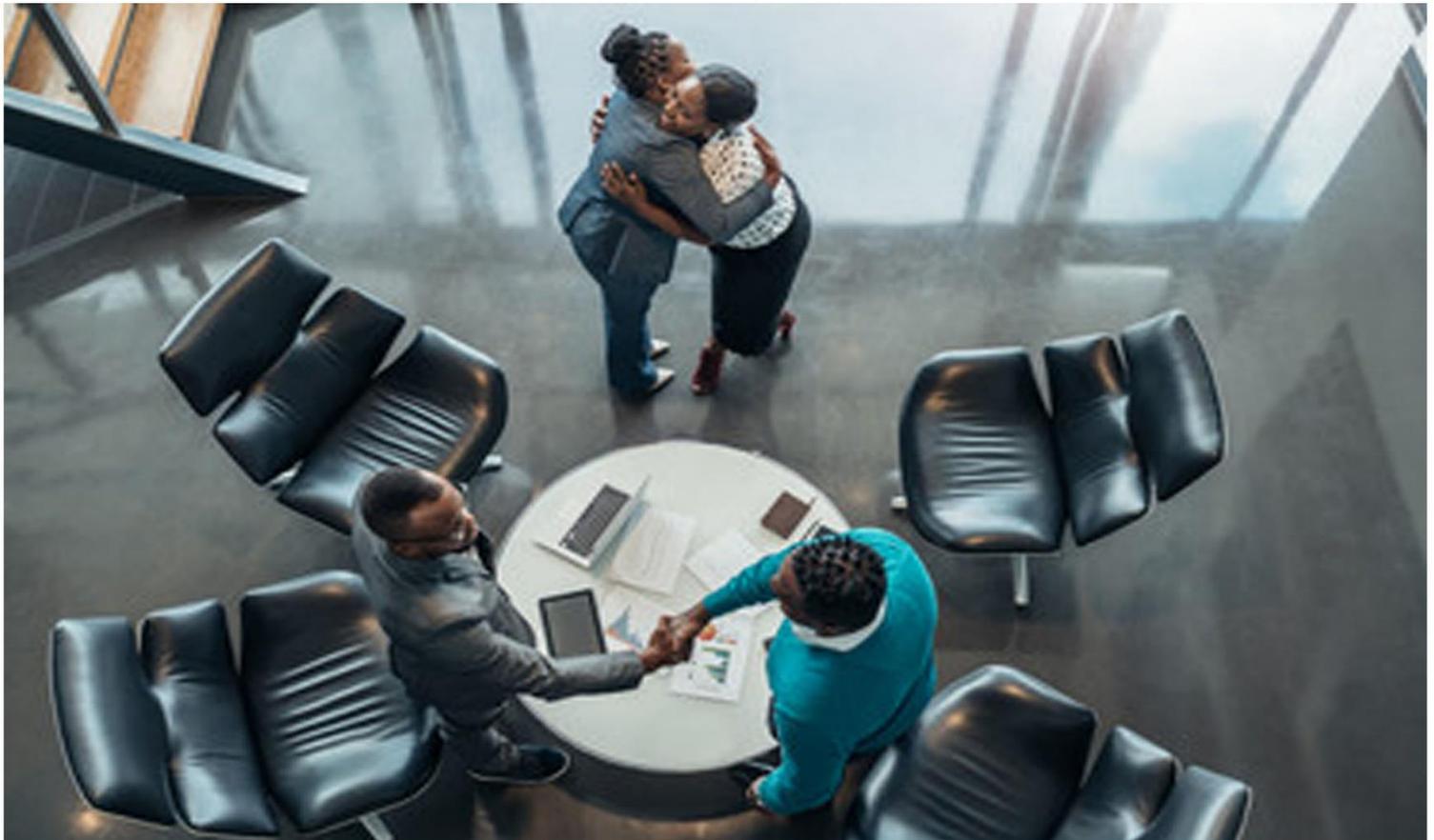
MISSION ET OBJECTIFS



La mission du Comité Africain d'Expertise Internationale (CAEI) est de renforcer les compétences professionnelles des employés en Afrique à travers des programmes de formation continue de qualité supérieure. Nous sommes convaincus que la formation continue est essentielle pour permettre aux employés africains d'acquérir des compétences de pointe et de se maintenir à jour dans leur domaine, ce qui contribue au développement économique et social de notre continent.

Nos objectifs sont les suivants :

- * Fournir des programmes de formation continue de qualité supérieure dans divers domaines, tels que la finance, la gestion, l'ingénierie, la technologie de l'information, la santé, l'éducation, etc.
- * Mettre à disposition de nos partenaires des professionnels hautement qualifiés qui sont à leur service pour fournir une expertise de pointe et une expérience pratique dans leur domaine respectif.
- * Concevoir des programmes de formation adaptés aux besoins spécifiques de nos partenaires et de leurs employés, en travaillant en étroite collaboration avec eux.
- * Offrir une grande flexibilité dans les horaires de formation, les modalités de formation et les lieux de formation, pour s'adapter aux besoins de nos partenaires.
- * Contribuer au développement économique et social de l'Afrique en renforçant les compétences professionnelles des employés, ce qui améliore leur employabilité, leur productivité et leur potentiel de leadership.
- * En poursuivant ces objectifs, nous sommes convaincus que le CAEI peut apporter une valeur ajoutée à nos partenaires et contribuer au développement économique et social de l'Afrique.





RENFORCEMENT DES CAPACITÉS



Le renforcement des capacités est l'un des services offerts par notre organisme panafricain de formation continue, le Comité Africain d'Expertise Internationale (CAEI). Nous croyons que le renforcement des capacités est essentiel pour permettre aux individus, aux entreprises et aux organisations de s'adapter aux changements rapides du monde des affaires et aux enjeux économiques et sociaux de l'Afrique.

Nous proposons des programmes de renforcement des capacités adaptés aux besoins de nos clients, qui sont conçus pour améliorer les compétences, les connaissances et les capacités des individus et des équipes, et pour les aider à atteindre leurs objectifs professionnels et personnels. Nos programmes de renforcement des capacités comprennent des formations en ligne, des ateliers de formation, des séminaires, des cycles de formation et des programmes sur mesure.

Nous travaillons avec une équipe d'experts multidisciplinaires qui ont une expérience pratique dans leur domaine d'expertise et qui sont capables de transmettre leurs connaissances et leurs compétences de manière efficace. Nous sommes convaincus que le renforcement des capacités est un investissement qui profite à la fois aux individus, aux entreprises et aux organisations, et qui contribue au développement économique et social de l'Afrique.

APPUI INSTITUTIONNEL



Notre organisme panafricain de formation continue, le Comité Africain d'Expertise Internationale (CAEI), offre également un appui institutionnel aux entreprises et aux organisations souhaitant renforcer leur capacité à atteindre leurs objectifs.

Cet appui institutionnel est offert par une équipe d'experts multidisciplinaires qui travaillent en étroite collaboration avec les clients pour comprendre leurs besoins et concevoir des solutions personnalisées pour répondre à leurs défis spécifiques.

Les services d'appui institutionnel offerts par CAEI incluent l'élaboration de plans stratégiques, la gestion de projet, la gestion du changement, l'analyse des besoins en formation, la mise en place de systèmes de suivi et d'évaluation et la gestion de la qualité.

Nous sommes convaincus que notre approche collaborative, adaptée vers les résultats, permettra aux entreprises et aux organisations de renforcer leur capacité à atteindre leurs objectifs, d'améliorer leur performance et de contribuer au développement économique et social de l'Afrique.



NOTRE MISSION



La mission du Comité Africain d'Expertise Internationale (CAEI), en tant qu'organisme panafricain de formation continue, est de fournir une formation de qualité supérieure pour renforcer les compétences professionnelles des employés et contribuer au développement économique et social de l'Afrique. Nous nous engageons à offrir des programmes de formation continue adaptés aux besoins spécifiques de nos partenaires et conçus pour améliorer leur performance professionnelle. Nous visons à être un partenaire de choix pour les entreprises et les organisations en fournissant une expertise de pointe et une expérience pratique dans divers domaines. Nous sommes également engagés à être flexibles dans nos horaires de formation, nos modalités de formation et nos lieux de formation pour répondre aux besoins de nos partenaires.



NOTRE VISION



La vision du Comité Africain d'Expertise Internationale (CAEI), en tant qu'organisme panafricain de formation continue, est de devenir un leader reconnu en matière de formation professionnelle en Afrique.

Nous aspirons à être un catalyseur pour le développement économique et social de l'Afrique en renforçant les compétences professionnelles des employés.

Nous voulons être le partenaire de choix pour les entreprises et les organisations qui cherchent à améliorer la performance de leur personnel et à accélérer leur croissance. Nous avons pour objectif de fournir une expertise de pointe et une expérience pratique dans divers domaines, tout en offrant des programmes de formation continue adaptés aux besoins spécifiques de nos partenaires.

Nous visons à être innovants et flexibles dans notre approche, en utilisant les technologies les plus récentes pour fournir une formation à distance de qualité supérieure et en offrant des horaires de formation flexibles pour répondre aux besoins de nos partenaires.

Notre vision est de contribuer à faire de l'Afrique un continent prospère et compétitif en fournissant une formation professionnelle de qualité supérieure pour renforcer les compétences professionnelles des employés et promouvoir l'excellence en Afrique.



NOS VALEURS

- Excellence** : Nous nous engageons à fournir une formation de qualité supérieure et une expertise de pointe pour répondre aux besoins spécifiques de nos partenaires.
- Intégrité** : Nous sommes engagés
- Collaboration** : Nous croyons en la puissance de la collaboration
- Innovation** : Nous sommes ouverts aux nouvelles idées
- Flexibilité** : Nous sommes prêts à nous
- Responsabilité sociale** : Nous sommes engagés



" La formation continue est la clé du développement professionnel et de la croissance personnelle. Investissez en vous-même, développez vos compétences et ouvrez la voie à un avenir plus brillant, grâce au CAEI."





II. NOS SERVICES



Le Comité Africain d'Expertise Internationale (CAEI), en tant qu'organisme panafricain propose les services suivants :

- ☐ **Conseil en formation :** Nous fournissons des conseils sur la conception, la planification et la mise en œuvre de programmes de formation continue pour aider nos partenaires à atteindre leurs objectifs.
- ☐ **Formation en ligne :** Nous utilisons les technologies les plus récentes pour fournir des programmes de formation à distance de qualité supérieure qui permettent à nos partenaires de suivre la formation à leur propre rythme.
- ☐ **Certification et accréditation :** Nous proposons des programmes de certification et d'accréditation pour aider nos partenaires à renforcer les compétences professionnelles de leur personnel et à se conformer aux normes professionnelles internationales.
- ☐ **Évaluation des compétences :** Nous évaluons les compétences de vos employés pour identifier les programmes d'amélioration et de développement des programmes de formation adaptés à leurs besoins spécifiques.
- ☐ **Séminaires et ateliers :** Nous organisons des séminaires et des ateliers pour aider les professionnels à améliorer leurs compétences et à se tenir au courant des dernières tendances et évolutions de leur domaine.
- ☐ **Coopération internationale :** Nous facilitons les échanges et la coopération entre les organisations et les professionnels à travers l'Afrique et le monde, pour promouvoir l'excellence professionnelle et la croissance économique et sociale.



ASSISTANCE DES ENTREPRISES



Le Comité Africain d'Expertise Internationale (CAEI) propose une assistance aux entreprises pour les aider à renforcer les compétences de leur personnel. Nous travaillons en étroite collaboration avec nos partenaires pour comprendre leurs besoins spécifiques et définir des programmes de formation adaptés à leurs objectifs.

Notre assistance comprend :

- **Analyse des besoins :** Nous évaluons les besoins de l'entreprise et les compétences actuelles de ses employés pour déterminer les domaines d'amélioration et identifier les programmes de formation adaptés.
- **Conception de programmes :** Nous concevons des programmes de formation personnalisés pour répondre aux besoins spécifiques de chaque entreprise, en utilisant des méthodologies innovantes et des technologies de pointe.
- **Formation sur site :** Nous avons indiqué des formations sur site, qui permettent aux employés de suivre les programmes de formation dans leur propre environnement de travail, avec des instructeurs qualifiés.
- **Formation en ligne :** Nous avons indiqué des programmes de formation en ligne, qui permettent aux employés de suivre les cours à leur rythme propre, en utilisant des technologies de pointe.
- **Évaluation des compétences :** Nous évaluons les compétences des employés avant et après la formation pour mesurer l'efficacité des programmes de formation et identifier les domaines d'amélioration supplémentaires.
- **Certification et accréditation :** Nous proposons des programmes de certification et d'accréditation pour aider les entreprises à renforcer les compétences de leur personnel et à se conformer aux normes professionnelles internationales.
- **Suivi et évaluation :** Nous assurons un suivi régulier pour évaluer l'efficacité des programmes de formation et apporter des améliorations supplémentaires si nécessaire. Nous travaillons en étroite collaboration avec nos partenaires pour fournir une assistance complète et personnalisée pour répondre à leurs besoins spécifiques.





COACHING



Le coaching est un service important que le Comité Africain d'Expertise Internationale (CAEI) propose aux entreprises pour aider les employés à atteindre leur plein potentiel. Notre approche de coaching est optimisée sur le développement personnel et professionnel de chaque individu, en utilisant des méthodes de coaching efficaces pour favoriser la croissance et le changement positif.

Notre coaching comprend :

- ☐ **Coaching individuel** : Nous pouvons refuser du coaching individuel pour aider les employés à développer leurs compétences et leur confiance, et à atteindre leurs objectifs professionnels.
- ☐ **Coaching d'équipe** : Nous proposons du coaching d'équipe pour aider les employés à travailler ensemble de manière efficace, à résoudre les conflits et à améliorer la communication.
- ☐ **Coaching de leadership** : Nous indiquerons du coaching de leadership pour aider les dirigeants à développer leurs compétences en leadership et à diriger leur équipe vers le succès.
- ☐ **Coaching de carrière** : nous proposons du coaching de carrière pour aider les employés à identifier leur potentiel de carrière, à explorer de nouvelles opportunités et à développer leur plan de carrière.
- ☐ **Coaching de transition** : Nous avons indiqué du coaching de transition pour aider les employés à gérer les transitions de carrière et à s'adapter aux changements professionnels.

Notre approche de coaching est basée sur une relation de confiance et de collaboration avec chaque individu. Nous travaillons avec nos clients pour comprendre leurs besoins et leurs objectifs, et nous proposons des solutions de coaching personnalisées pour répondre à ces besoins.

Nous croyons que le coaching peut apporter une valeur ajoutée significative à une entreprise en aidant les employés à atteindre leur plein potentiel et à contribuer au succès de l'entreprise.

CONSULTING



Le consulting est un service important que le Comité Africain d'Expertise Internationale (CAEI) propose aux entreprises pour les aider à résoudre des problèmes complexes, à améliorer leur performance et à saisir de nouvelles opportunités de croissance. Notre approche de consulting est optimisée sur l'écoute active et la compréhension approfondie des défis et des opportunités de chaque entreprise.

Le services consulting CAEI comprend :

- **Diagnostic d'entreprise** : Nous proposons des diagnostics d'entreprise pour aider les entreprises à comprendre leur situation actuelle, à identifier les défis et les opportunités, et à définir une stratégie d'action.
- **Élaboration de stratégies** : Nous proposons des services de développement stratégique pour aider les entreprises à définir leur vision, leur mission, leurs objectifs et leur plan d'action pour atteindre leur plein potentiel.
- **Gestion du changement** : nous offrirons des services de gestion du changement pour aider les entreprises à gérer les changements organisationnels, à surmonter les obstacles et à favoriser l'adhésion des employés.
- **Gestion de projet** : Nous suggérons des services de gestion de projet pour aider les entreprises à planifier, exécuter et suivre les projets de manière efficace, en utilisant des méthodes de gestion de projet éprouvées.
- **Optimisation des processus** : nous proposons des services d'optimisation des processus pour aider les entreprises à améliorer leur efficacité opérationnelle, à réduire les coûts et à augmenter la satisfaction des clients.

Notre approche de consulting est basée sur une collaboration étroite avec chaque entreprise, en travaillant en partenariat avec elle pour comprendre ses besoins spécifiques et proposer des solutions sur mesure. Nous pensons que le consulting peut apporter une valeur ajoutée significative à une entreprise en aidant à résoudre des problèmes complexes, à améliorer la performance et à saisir de nouvelles opportunités de croissance.





III. DOMAINES DE FORMATIONS



le CAEI, propose une large gamme de domaines de formations pour répondre aux besoins des entreprises et des professionnels africains.

Parmi ces domaines de formations, on peut citer :

Gestion et management : gestion de projet, gestion d'entreprise, gestion d'équipe, leadership, stratégie d'entreprise, gestion des ressources humaines, gestion financière, etc.

Marketing et communication : marketing stratégique, communication d'entreprise, marketing digital, gestion de la relation client, etc.

Informatique et nouvelles technologies : sécurité informatique, développement web et mobile, intelligence artificielle, big data, cloud computing, etc.

Qualité et normes : normes ISO, audit qualité, gestion de la qualité, certification, etc.

Secteur public : gestion publique, droit administratif, administration fiscale, politiques publiques, etc....

Secteur social : travail social, développement communautaire, gestion de projet social, etc...

FORMATIONS DIPLÔMANTES



Le Parcours Diplômant offert par CAEI est une formation de haut niveau qui permet aux professionnels d'acquérir les compétences et les connaissances nécessaires pour perfectionner dans leur carrière. Ce parcours est conçu pour les personnes qui souhaitent obtenir une reconnaissance académique de leur expérience professionnelle.

Il se compose de différents modules qui peuvent être suivis individuellement ou dans le cadre d'un programme complet menant à l'obtention d'un diplôme.

Les participants peuvent choisir parmi une variété de programmes, tels que la gestion de projet, la finance, la comptabilité, les ressources humaines, le marketing et bien d'autres.

Les cours sont dispensés par des professionnels expérimentés et des universitaires renommés. Le Parcours Diplômant est adapté aux professionnels occupés, car les modules sont proposés en format modulaire ou à distance, ce qui permet aux participants de gérer leur temps de manière flexible.

De plus, les diplômes délivrés sont reconnus à l'échelle internationale, ce qui ouvre la voie à de nombreuses opportunités de carrière.

En fin de parcours, les participants obtiennent un diplôme délivré par une université partenaire de renommée internationale, ce qui leur permet de faire reconnaître leurs compétences et leurs connaissances sur le marché du travail.

Le Parcours Diplômant est donc un excellent moyen pour les professionnels de développer leurs compétences et d'augmenter leurs perspectives de carrière.





PARTENARIAT STRATÉGIQUE



Le Comité Africain d'Expertise Internationale (CAEI) est un organisme panafricain de formation continue qui s'est donné pour mission de contribuer au développement du continent africain. Dans ce cadre, le CAEI a mis en place un partenariat stratégique avec des universités panafricaines pour transmettre l'héritage africain à la future génération africaine.

L'objectif de ce partenariat est de renforcer la collaboration entre les universités panafricaines pour mieux transmettre l'héritage culturel et historique africain aux futures générations africaines. Pour atteindre cet objectif, le CAEI s'est engagé à fournir des ressources financières et humaines aux universités partenaires pour consolider les programmes de recherche et d'enseignement sur l'histoire et la culture africaines.

Le CAEI travaille également avec des personnalités publiques et politiques pour promouvoir la valorisation de la culture africaine et pour mobiliser des ressources pour soutenir les universités partenaires. Ces personnalités jouent un rôle crucial dans la promotion de la culture africaine et dans la mise en place de politiques favorables à la transmission de cet héritage.

Le partenariat stratégique du CAEI avec les universités panafricaines est important pour la préservation et la transmission de l'héritage culturel et historique africain. Il permet de renforcer les capacités des universités partenaires pour mieux enseigner l'histoire et la culture africaines, et pour l'ancienne nouvelle génération d'africains conscients de leur héritage culturel et historique.

En conclusion, le partenariat stratégique du CAEI avec des universités panafricaines pour transmettre l'héritage africain à la future génération africaine est un projet ambitieux qui nécessite l'engagement de toutes les parties concernées. Les personnalités publiques et politiques ont un rôle crucial à jouer dans la promotion de la culture africaine et dans la mobilisation de ressources pour soutenir les universités partenaires. Ce partenariat est essentiel pour la construction d'une Afrique forte, une et respectée dans le monde.

MINI MBA



Le Mini MBA offert par le CAEI est une formation de haut niveau conçue pour les cadres et les professionnels qui souhaitent développer leurs compétences en gestion d'entreprise. Ce programme s'intensifie sur une période de plusieurs semaines et couvre des sujets tels que la stratégie d'entreprise, le leadership, la gestion financière, le marketing, les opérations, les ressources humaines et bien plus encore. Le Mini MBA offre une approche pratique de la gestion d'entreprise en mettant l'accent sur l'application de concepts théoriques à des situations réelles. Les participants ont également la possibilité de réseauter avec d'autres cadres et professionnels dans un environnement d'apprentissage collaboratif. À la fin de la formation, les participants obtiennent un certificat de réussite du Mini MBA, attestant de leur capacité à mettre en œuvre les principes et les pratiques de gestion d'entreprise efficaces.



OBJECTIFS DE LA FORMATION



Le Mini MBA offert par notre organisme panafricain de formation continue a pour objectifs de fournir aux participants les compétences et connaissances nécessaires pour :

- * Comprendre les principes de la gestion d'entreprise, y compris la comptabilité, la finance, le marketing, les opérations et la stratégie.
- * Développer des compétences en leadership et en gestion d'équipe pour diriger efficacement des équipes et atteindre les objectifs de l'entreprise.
- * Acquérir une compréhension des défis commerciaux actuels et des tendances émergentes.
- * Renforcer la capacité à prendre des décisions stratégiques basées sur une analyse approfondie des données et une compréhension des marchés et des concurrents.
- * Développer des compétences en communication, négociation et résolution des problèmes pour traiter efficacement avec les parties prenantes internes et externes.
- * Obtenir une certification reconnue sur le marché du travail pour améliorer les perspectives d'emploi et de carrière.



SOMMAIRE MINI MBA



Code Durée Prix€

MANAGEMENT DES AFFAIRES INTERNATIONALES & DE PROJETS INNOVANTS	SM-001	06 MOIS	2800€
LEADERSHIP ET MANAGEMENT OPÉRATIONNEL	SM-002	06 MOIS	2800€
MANAGEMENT DES ENTREPRISES	SM-003	06 MOIS	2800€
DIGITALISATION, ARCHIVAGE ET PRÉSERVATION DE LA MÉMOIRE NUMÉRIQUES	SM-004	06 MOIS	2800€
MARKETING DIGITAL	SM-005	06 MOIS	2800€
INGÉNIERIE DIGITALE POUR LA FINANCE (FINANCE DIGITAL)	SM-006	06 MOIS	2800€
INGÉNIERIE FINANCIÈRE - STRATÉGIE DE GESTION & RISQUES	SM-007	06 MOIS	2800€
QHSE (QUALITE HYGIENE ET SECURITE ENVIRONNEMENTALE)	SM-009	06 MOIS	2800€
RSSI ET STRATEGIE DE SECURITE DE SYSTÈMES D'INFORMATION	SM-010	06 MOIS	2800€



EXECUTIVE MBA



L'Executive MBA (Master of Business Administration) est un programme de formation continue proposé par le CAEI.

L'Executive MBA est un programme de haut niveau destiné aux cadres supérieurs et aux dirigeants d'entreprises qui souhaitent améliorer leurs compétences en leadership, en gestion et en prise de décision stratégique. Le programme se concentre sur l'application pratique des connaissances et des compétences pour relever les défis actuels et futurs de l'entreprise.

Le programme dure généralement entre 18 et 24 mois, et est présenté sous forme de sessions de cours en présentiel et en ligne, avec des séminaires résidentiels organisés dans des villes différentes à travers l'Afrique et dans d'autres parties du monde.

Les participants travaillent sur des projets d'équipe, assistent à des conférences, des études de cas, des simulations et des ateliers pratiques pour améliorer leur capacité à appliquer les concepts de gestion et de leadership dans leur propre entreprise.

L'Executive MBA est une opportunité pour les cadres et les dirigeants d'entreprise de développer leur réseau professionnel et d'interagir avec des personnes de différents secteurs, industries et pays. Les diplômés de l'Executive MBA du CAEI ont une vision plus large et une compréhension plus approfondie de l'environnement commercial mondial et sont mieux préparés à relever les défis de la direction stratégique dans un monde en constante évolution.

OBJECTIFS DE LA FORMATION



L'Executive MBA offert par le CAEI a pour objectif de fournir aux cadres supérieurs et aux dirigeants d'entreprise les connaissances, compétences et outils nécessaires pour gérer efficacement leur entreprise dans un environnement économique en constante évolution.

Ce programme de MBA est conçu pour les professionnels occupés qui souhaitent améliorer leur capacité à résoudre les problèmes, à prendre des décisions stratégiques et à diriger des équipes performantes. Les objectifs spécifiques de l'Executive MBA sont les suivants :

- * Acquérir une compréhension approfondie des principes de la gestion des affaires dans des domaines clés tels que la finance, le marketing, les opérations, la gestion de projet et la stratégie.
- * Développer des compétences en leadership, en communication et en résolution de problèmes pour devenir un leader efficace.
- * Apprendre à prendre des décisions éclairées et à résoudre des problèmes complexes en utilisant des outils analytiques.
- * Comprendre les tendances et les défis de l'économie mondiale et comment les gérer.
- * Développer un réseau de professionnels pour partager des idées et des expériences et renforcer les relations d'affaires.



SOMMAIRE EXECUTIVE MBA



	Code	Durée	Prix€
EMBA : MANAGEMENT DES AFFAIRES INTERNATIONALES & DE PROJETS INNOVANTS	SEM-002	12 MOIS	5400€
EMBA : GOUVERNANCE PUBLIQUE, RELATION INTERNATIONALE & DIPLOMATIE	SEM-003	12 MOIS	5400€
EMBA : SÉCURITÉ ET DÉFENSE INTERNATIONALE	SEM-004	12 MOIS	5400€
EMBA : SCIENCE POLITIQUE	SEM-005	12 MOIS	5400€
EMBA : INGÉNIERIE FINANCIÈRE - STRATÉGIE DE GESTION & RISQUES	SEM-006	12 MOIS	5400€
EMBA : AUDIT ET CONTRÔLE DE GESTION	SEM-007	12 MOIS	5400€



DOCTORATE IN BUSINESS ADMINISTRATION DBA



Le Doctorate in Business Administration (DBA) est un programme de doctorat professionnel offert par le CAEI est un programme destiné aux professionnels qui souhaitent approfondir leurs connaissances en gestion d'entreprise et acquérir une expertise dans un domaine spécifique.

Le programme est conçu pour les personnes ayant déjà une expérience professionnelle et qui cherchent à atteindre le plus haut niveau de qualification en matière de gestion.

Le DBA est un programme d'études supérieures exigeant, qui combine des cours avancés en gestion et des travaux de recherche originaux.

Le programme est devenu en ligne, ce qui permet aux étudiants de travailler tout en poursuivant leurs études. Les étudiants du DBA sont encadrés par des professeurs expérimentés et des chercheurs de renom qui les guident tout au long de leur programme. Les étudiants ont également la possibilité de travailler avec des professionnels de l'industrie et des chefs d'entreprise pour acquérir une expérience pratique en gestion.

Le DBA est un programme flexible qui peut être complété en 3 à 5 ans, en fonction du rythme d'étude de chaque étudiant. Les étudiants sont tenus de compléter une série de cours obligatoires en gestion d'entreprise et de mener une recherche originale sur un sujet spécifique de leur choix. L'objectif principal du programme est de préparer les étudiants à occuper des postes de direction supérieure dans les entreprises et les organisations, en leur fournissant les compétences et les connaissances nécessaires pour prendre des décisions stratégiques éclairées.

Le DBA permet également aux étudiants de développer des compétences en recherche et en analyse, qui peuvent être appliquées à des problèmes complexes dans le monde des affaires.

OBJECTIFS DE LA FORMATION



Le Doctorate in Business Administration (DBA) offert par notre organisme panafricain de formation

continue vise à former les étudiants à devenir des experts de haut niveau en gestion et en leadership. Les objectifs de ce programme sont les suivants :

Approfondir les connaissances en gestion : le programme de DBA vise à approfondir les connaissances en gestion pour nos étudiants, en leur fournissant les outils nécessaires pour comprendre les tendances actuelles en matière de gestion, ainsi que les défis et opportunités auxquels sont confrontées les organisations.

Développez les compétences en recherche : les étudiants du DBA apprendront à mener des recherches, faire et à analyser des données qualitatives et quantitatives.





LES ATOUTS DU DBA

Le diplôme DBA permet aux participants de :

- Travaillez sur des problèmes du monde réel (y compris ceux auxquels ils sont confrontés dans leur propre entreprise) avec le soutien de tuteurs académiques expérimentés.
- Acquérir des compétences de recherche pour comprendre et résoudre des problèmes de gestion. Réseau fort avec le monde académique et le monde de l'entreprise (par réseautage pendant la période DBA).
- Mettre en perspective les pratiques de gestion.
- Obtenez et développez les dernières tendances et connaissances dans divers domaines de la gestion. Répond au besoin croissant de compétences en conceptualisation, rédaction, publication et communication parmi les gestionnaires.
- Devenez un candidat intéressant pour une entrée occasionnelle dans l'enseignement supérieur ou dans une carrière universitaire
- Publiez dans des revues académiques ou professionnelles internationales de renommée et augmentez ainsi leur visibilité.

PROCÉDURES D'ADMISSION:

Critères d'admission requis pour intégrer le DBA:

- * Titulaire d'un Master y compris MBA et EMBA.
- * Baccalauréat (Bac + 3) + avec au moins 5 ans d'expérience professionnelle.
- * Expérience de Middle ou top management, consultants, entrepreneurs...

LE DOSSIER DE CANDIDATURE DOIT COMPRENDRE :

- * CV actualisé.
- * Lettre de motivation.

PRÉ-SÉLECTION SUR DOSSIER:

La validation du dossier de candidature se fait par rapport au parcours universitaire et l'expérience en entreprise.

ENTRETIEN INDIVIDUEL

L'importance du dossier repose principalement sur la compatibilité du parcours professionnel du sujet de thèse avec la problématique et sa contribution à l'amélioration de l'entreprise et de la carrière du candidat.



FORMATIONS CERTIFIANTES



Le parcours certifiant offert par notre organisme panafricain de formation continue au nom du Comité Africain d'Expertise Internationale (CAEI) est conçu pour fournir aux professionnels une formation pratique, approfondie et spécialisée dans un domaine spécifique.

Le programme est structuré en modules couvrant différents aspects du domaine de formation choisi, avec des séances de formation en classe, des séances en ligne et des travaux pratiques.

Le parcours certifiant est basé sur une approche pratique qui permet aux participants d'appliquer directement les concepts et les compétences apprises dans leur environnement professionnel.

Le parcours certifiant du CAEI est adapté à tous les niveaux de carrière, de débutants à expérimentés.

Les participants peuvent choisir parmi une variété de domaines, tels que la finance, la gestion de projet, la gestion des ressources humaines, la gestion de la chaîne d'approvisionnement, le marketing, la gestion de la qualité, etc. À la fin du parcours certifiant, les participants reçoivent une certification officielle du CAEI, qui est reconnue à travers l'Afrique et dans le monde entier.

Le parcours certifiant est appelé par des formateurs expérimentés et hautement qualifiés, qui sont des experts dans leur domaine. Les participants bénéficient d'un accompagnement personnalisé et d'un suivi tout au long du parcours, avec des évaluations régulières pour mesurer leur progression et s'assurer qu'ils ont atteint les objectifs d'apprentissage du programme. Le parcours certifiant du CAEI est une occasion unique pour les professionnels de renforcer leurs compétences, d'élargir leur réseau et de se différencier sur le marché du travail.



SOMMAIRE DES FORMATIONS

I- PROJET ÉDUCATIF EN AFRIQUE

II- PROJET & PROGRAMMES DE DÉVELOPPEMENT

III- DÉVELOPPEMENT PERSONNEL ET SOFT SKILLS

IV- E-COMMERCE & FINTECH

V- INFORMATIQUE ET NOUVELLES TECHNOLOGIES

VI- AUDIT, COMPTABILITÉ & FINANCE

VII- CONTRÔLE DE GESTION

VIII- MARCHÉS PUBLICS

IX- SECRÉTARIAT & ARCHIVE BUREAU D'ORDRE

XI- GRH, & MANAGEMENT DES ORGANISATIONS

XII- QUALITE HYGIENE & SECURITE ENVIRONNEMENTALE

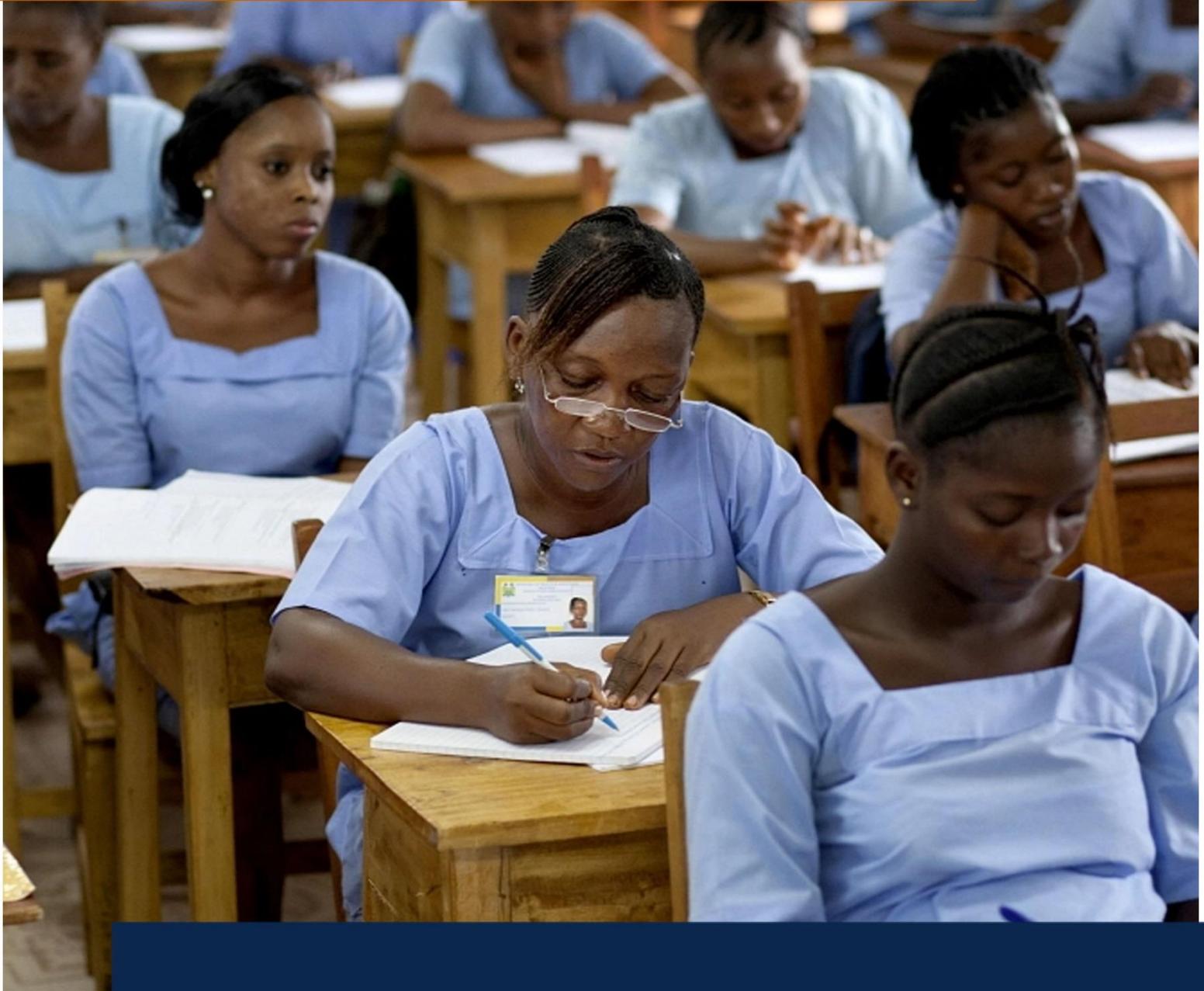
XIII- DROIT (OHADA)

XIV- DIGITALISATION DE L'ADMINISTRATION PUBLIQUE

XV- MARKETING, COMMUNICATION & DISTRIBUTION



I- PROJET ÉDUCATIF EN AFRIQUE



I- PROJET ÉDUCATIF EN AFRIQUE



	Code	Durée	Prix€
Gouvernance et pilotage du secteur éducatif Africain	PEA-001	2 Semaines	3300€
Mise en œuvre d'une stratégie Africaine nationale de l'éducation	PEA-002	2 Semaines	3300€
Pratiques et dispositifs pour une Amélioration de la qualité de l'éducation en Afrique	PEA-003	2 Semaines	3300€
Suivi et évaluation d'une stratégie africaine nationale d'éducation	PEA-004	2 Semaines	3300€
Décentralisation en Éducation Africaine	PEA-005	2 Semaines	3300€
Education au développement durable en africaine	PEA-006	2 Semaines	3300€
Leadership et gestion des établissements scolaires Africaine	PEA-007	2 Semaines	3300€





II. PROJET & PROGRAMMES DE DÉVELOPPEMENT



II. PROJET & PROGRAMMES DE DÉVELOPPEMENT



	Code	Durée	Prix€
Contrôle interne et audit de projet en Afrique	PPD-001	2 Semaines	3300€
Contrôle et évaluation des projets en Afrique	PPD-002	2 Semaines	3300€
Les processus et Outils clés de planification et Suivi-Evaluation des projets de Développement en Afrique	PPD-003	2 Semaines	3300€
Gestion comptable et financière des projets de Développement – Élaboration des états financiers	PPD-004	2 Semaines	3300€
Réussir la clôture des projets et programme de développement en Afrique	PPD-005	2 Semaines	3300€
La planification stratégique, financière et opérationnelle des projets et programmes de développement en Afrique	PPD-006	2 Semaines	3300€
Planification, exécution et suivi et évaluation des projets et programmes en Afrique	PPD-007	2 Semaines	3300€
Financement de projets : Évaluer les risques et établir un plan de financement	PPD-008	2 Semaines	3300€
Dispositions pour réussir le Montage de Projets de Développement et la mobilisation de Ressources auprès des Bailleurs de fonds en Afrique	PPD-009	2 Semaines	3300€
Devenir auditeur de projet de développement en Afrique	PPD-010	2 Semaines	3300€
Coordonnateur des projets et programmes de développement en Afrique	PPD-011	2 Semaines	3300€
La planification des tâches et processus de management des projets en Afrique (méthodes et techniques)	PPD-012	2 Semaines	3300€
Devenir spécialiste en communication de projet de développement	PPD-013	2 Semaines	3300€



III. DEVELOPPEMENT PERSONNEL ET SOFT SKIL



III- DÉVELOPPEMENT PERSONNEL ET SOFT SKILLS



	Code	Durée	Prix€
Gestion du temps & des priorités	DPS-001	1 Semaine	1900€
Management des conflits : Comprendre, prévenir et résoudre les conflits dans un environnement professionnel	DPS-002	1 Semaine	1900€
Intelligence émotionnelle : Développer sa capacité à gérer ses émotions et celles des autres.	DPS-003	1 Semaine	1900€
Développement personnel	DPS-004	1 Semaine	1900€
Design thinking au service des ressources humaines	DPS-005	1 Semaine	1900€
Design thinking pour les entrepreneurs	DPS-006	1 Semaine	1900€
Optimisation de la performance individuelle et collective	DPS-007	1 Semaine	1900€
Soft skills essentielles	DPS-008	1 Semaine	1900€
Adaptation au changement : comment développer sa résilience et s'adapter aux nouvelles situations	DPS-009	1 Semaine	1900€
Techniques de communication	DPS-010	1 Semaine	1900€
Développer son esprit critique	DPS-011	1 Semaine	1900€



IV- E-COMMERCE & FINTECH



IV- E-COMMERCE & FINTECH



	Code	Durée	Prix€
E-Commerce et Marketing Digital	EF-001	1 Semaine	1900€
E-Commerce vert	EF-002	1 Semaine	1900€
E-Commerce et Développement Durable	EF-003	1 Semaine	1900€
Le marketing vert	EF-004	1 Semaine	1900€
E-Commerce et Fintech	EF-005	1 Semaine	1900€
La Fintech et le Développement Durable	EF-006	1 Semaine	1900€
Blockchain et Développement Durable	EF-007	1 Semaine	1900€
Blockchain, Cryptoactifs et Fintech commerciales	EF-008	1 Semaine	1900€
Les Fintechs contre le changement climatique	DPS-009	1 Semaine	1900€
Economie verte mécanisme du développement durable	EF-010	1 Semaine	1900€
Economie Verte, Energies Propres et Genre dans la perspective du Développement Durable commerciales	EF-011	1 Semaine	1900€
Taxe carbone et changement climatique	EF-012	1 Semaine	1900€
Rôle des ONG dans la politique de Développement durable	EF-013	1 Semaine	1900€
L'intelligence artificielle (IA)	EF-014	1 Semaine	1900€



V- INFORMATIQUE ET NOUVELLES TECHNOLOGIES



V- INFORMATIQUE ET NOUVELLES TECHNOLOGIES



Code Durée Prix€

Audit & consulting en cyber security	INT-001	1 Semaine	1900€
Optimiser la performance & la sécurité des réseaux	INT-002	1 Semaine	1900€
Investigation numérique	INT-003	1 Semaine	1900€
Mise en œuvre & exploitation des infrastructures à clés publiques (ICP)	INT-004	1 Semaine	1900€
Sécurité dans l'intranet & l'internet des objectifs	INT-005	1 Semaine	1900€
Sécurité des applications web	INT-006	1 Semaine	1900€
Sécurité des systèmes d'informations	INT-007	1 Semaine	1900€
Sécurité des transactions électroniques	INT-008	1 Semaine	1900€
Solutions & protocoles cryptographiques	INT-009	1 Semaine	1900€
Comment bien sécuriser ses données contre les cyber-attaques sur Internet	INT-010	1 Semaine	1900€
Architecture de sécurité de l'information gouvernementale	INT-011	1 Semaine	1900€
Lutte contre les cybercriminalités & sécurité informatique	INT-012	1 Semaine	1900€
Cloud, SDN & NFV	INT-013	1 Semaine	1900€



VI- AUDIT, COMPTABILITÉ & FINANCE



VI- AUDIT, COMPTABILITÉ & FINANCE PUBLIQUE



Code Durée Prix€

LES THEMATIQUES AUDIT & COMPTABILITE DU CAEI

Principes de la comptabilité publique	ACF-001	2 Semaines	3300€
Comptabilité analytique selon la méthode ABC	ACF-002	2 Semaines	3300€
La comptabilité analytique : un outil d'aide à la décision	ACF-003	2 Semaines	3300€
Comptabilité matière et gestion prévisionnelle des stocks	ACF-004	2 Semaines	3300€
Être chef comptable : maitriser les aspects fondamentaux	ACF-005	2 Semaines	3300€
Comptabilité & Fiscalité des immobilisations	ACF-006	2 Semaines	3300€
Comprendre les normes comptables internationales & réussir le reporting	ACF-007	2 Semaines	3300€
Financement de projets : Évaluer les risques et établir un plan de financement	ACF-008	2 Semaines	3300€
Comprendre les normes comptables IAS/IFRS	ACF-009	2 Semaines	3300€
Comptabilité Financière & analyse des états Financières	ACF-010	2 Semaines	3300€
Maitrise de la comptabilité fournisseurs	ACF-011	2 Semaines	3300€
L'intelligence artificielle contre la fraude	ACF-012	2 Semaines	3300€
Audit & contrôle de gestion des finances publiques	ACF-013	2 Semaines	3300€
Audit interne et audit externe	ACF-014	2 Semaines	3300€

VI- AUDIT, COMPTABILITÉ & FINANCE PUBLIQUE



Code Durée Prix€

LES THEMATIQUES FINANCES PUBLIQUES DU CAEI

Préparation & exécution des lois de finances	ACF-015	2 Semaines	3300€
Préparation, programmation et exécution budgétaire axées	ACF-016	2 Semaines	3300€
Mise en œuvre de la loi organique relative aux lois de finances (LOLF)	ACF-017	2 Semaines	3300€
Procédure de décaissement de la banque mondiale système de paiement	ACF-018	2 Semaines	3300€
Tableau des opérations financière (TOF)	ACF-019	2 Semaines	3300€
Mobilisation et gestion des ressources budgétaires des collectivités	ACF-020	2 Semaines	3300€
Evaluation du système et gestion des finances publiques	ACF-021	2 Semaines	3300€
Financement de projets : Évaluer les risques et établir un plan de financement	ACF-022	2 Semaines	3300€
Finance islamique : fondements, mécanismes et apports	ACF-023	2 Semaines	3300€
Diagnostic financier & mesure des performances financiers	ACF-024	2 Semaines	3300€
Construction & utilisation du tableau de bord financier	ACF-025	2 Semaines	3300€
Présentation des états financiers en IFRS	ACF-026	2 Semaines	3300€
Mécanismes de financement des investissements des entreprises	ACF-027	2 Semaines	3300€
Recouvrement des créances : aspects comptables, financiers & juridiques	ACF-028	2 Semaines	3300€



VII- CONTRÔLE DE GESTION



VII- CONTRÔLE DE GESTION



	Code	Durée	Prix€
Gestion de la trésorerie : aspect organisationnel, comptable & fiscal	GC-001	1 Semaine	1900€
Gestion, suivi & analyse du budget	GC-002	1 Semaine	1900€
Prévision macroéconomique & cadrage budgétaire	GC-003	1 Semaine	1900€
Outils de gestion financière & budgétaire	GC-004	1 Semaine	1900€
Gestion de la dette publique	GC-005	1 Semaine	1900€
Gestion axée sur les résultats (GAR) : le management par la performance	GC-006	1 Semaine	1900€
Le nouveau manager public et la bonne gouvernance	GC-007	1 Semaine	1900€
Contrôle de gestion, planification & procédure budgétaire	GC-008	1 Semaine	1900€
Gestion de la trésorerie : aspect organisationnel, comptable & fiscal	GC-009	1 Semaine	1900€
Gestion comptable et techniques budgétaires	GC-010	1 Semaine	1900€
Contrôle & gestion des caisses : aspects organisationnels, juridique & fiscaux	GC-011	1 Semaine	1900€
Perfectionnement des caissiers : manipulation des fonds & gestion de la caisse	GC-012	1 Semaine	1900€
Apurement & régularisation des comptes non justifiés	GC-013	1 Semaine	1900€
Méthodologie d'élaboration du manuel de gestion administrative, comptable & financière	GC-014	2 Semaines	3300€



VIII- MARCHÉS PUBLICS



VIII- MARCHÉS PUBLICS



Code Durée Prix€

LES THEMATIQUES MARCHES PUBLICS DU CAEI

Exécution des marchés publics : suivi des contrats	MP-001	2 Semaines	3300€
Infraction dans le marché public et sanctions	MP-002	2 Semaines	3300€
Comptabilité & suivi financier d'un marché public	MP-003	2 Semaines	3300€
Stratégie en achat public définir & développer une politique d'achat	MP-004	2 Semaines	3300€
Gestion avancée des marchés publics : meilleures pratiques et techniques de pointe	MP-005	2 Semaines	3300€
Marché public : prévention & gestion des réclamations et des litiges	MP-006	2 Semaines	3300€
Passation des marchés publics : audit & contrôle	MP-007	2 Semaines	3300€
Passation des marchés publics : procédures BM, BAD, BIRD & FED	MP-008	2 Semaines	3300€
Gouvernance, management & régulation des marchés publics	MP-009	2 Semaines	3300€
Management des partenariats public privé (PPP)	MP-010	2 Semaines	3300€
Préparation & utilisation pratique des contrats FIDIC	MP-011	2 Semaines	3300€
Présentation des états financiers en IFRS	MP-012	2 Semaines	3300€
Devenir consultant et gagner des marchés: La démarche et les outils pour valoriser votre expertise	MP-013	2 Semaines	3300€
Exécution des marchés publics : suivi des contrats	MP-014	2 Semaines	3300€

IX- SECRÉTARIAT & ARCHIVE DE BUREAU



IX- SÉCRÉTARIAT & ARCHIVE DE BUREAU



	Code	Durée	Prix€
Assistant(e), développez votre potentiel de compétence	SAB-001	1 Semaine	1900€
Organisez avec succès vos évènements professionnels	SAB-002	1 Semaine	1900€
Réussir son accueil téléphonique et physique	SAB-003	1 Semaine	1900€
Développer assertivité et confiance en soi	SAB-004	1 Semaine	1900€
De la maîtrise du temps à l'efficacité de la secrétaire de direction	SAB-005	1 Semaine	1900€
Optimisez votre temps pour être plus performante	SAB-006	1 Semaine	1900€
Assistant(e) de direction : les six compétences clés	SAB-007	1 Semaine	1900€
Accueil physique et contact téléphonique	SAB-008	1 Semaine	1900€
Gérer tensions et conflit en situation d'accueil	SAB-009	1 Semaine	1900€
Microsoft Word : notions avancés – documents et mises en page complexes	SAB-010	1 Semaine	1900€
Règles et techniques pratiques de la rédaction administrative	SAB-011	1 Semaine	1900€
De la prise de note de compte rendu de réunion	SAB-012	1 Semaine	1900€
Secrétaires : exercer efficacement vos courriers, procès-verbaux et rapports	SAB-013	1 Semaine	1900€
Secrétaire assistez efficacement vos « manager »	SAB-014	1 Semaine	1900€



X- GRH, & MANAGEMENT DES ORGANISATIONS



X- GRH, & MANAGEMENT DES ORGANISATIONS



	Code	Durée	Prix€
Leadership, styles de management et techniques de mobilisation du personnel	GMO-001	2 Semaines	3300€
Management des ressources humaines lors du transfert des compétences	GMO-002	2 Semaines	3300€
La gestion des compétences RH et les enjeux du numérique	GMO-003	2 Semaines	3300€
Communication et développement des organisations	GMO-004	2 Semaines	3300€
Analyse et développement des organisations	GMO-005	2 Semaines	3300€
Outils et méthodes d'évaluation des compétences	GMO-006	2 Semaines	3300€
La gestion prévisionnelle des emplois et des compétences	GMO-007	2 Semaines	3300€
Le bilan social et le tableau de bord DRH	GMO-008	2 Semaines	3300€
Planification des ressources humaines (gestion prévisionnelle des effectifs)	GMO-009	2 Semaines	3300€
Management de projet à l'ère du numérique	GMO-010	2 Semaines	3300€
Construire une équipe et en gérer les conflits	GMO-011	2 Semaines	3300€
Gestion administrative du personnel	GMO-012	2 Semaines	3300€
Manager son équipe de travail : les clés pour réussir au quotidien	GMO-013	2 Semaines	3300€
Evaluation des performances et gestion de carrières	GMO-014	2 Semaines	3300€

X- GRH, & MANAGEMENT DES ORGANISATIONS



Code Durée Prix€

Management stratégique des organisations internationales	GMO-015	2 Semaines	3300€
La gestion de carrière selon les outils de l'approche par compétence	GMO-016	2 Semaines	3300€
Batir une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences	GMO-017	2 Semaines	3300€
L'entretien annuel d'évaluation du personnel	GMO-018	2 Semaines	3300€
Mise en place d'un système de management de la qualité	GMO-019	2 Semaines	3300€
Outils et méthodes d'évaluation des compétences	GMO-020	2 Semaines	3300€
Régime de retraite des agents publics/privés	GMO-021	2 Semaines	3300€
Organiser et gérer la validation des acquis de l'expérience	GMO-022	2 Semaines	3300€
Gérer vos relations avec les délégués du personnel et les délégués syndicaux	GMO-023	2 Semaines	3300€





X- QUALITE HYGIENE & SECURITE ENVIRONNEMENTALE



XI- QUALITE HYGIENE & SECURITE ENVIRONNEMENTALE



	Code	Durée	Prix€
Hygiene et securite au travail : analyse et prevention des risques professionnels :	SAB-001	1 Semaine	1900€
Système de management & sécurité au travail selon le référentiel	SAB-002	1 Semaine	1900€
L'identification, l'évaluation et la maitrise des risques	SAB-003	1 Semaine	1900€
Méthode KAIZEN	SAB-004	1 Semaine	1900€
ISO 19011 : concept et méthodologie de l'audit qualité	SAB-005	1 Semaine	1900€
Les 5 S Intégrer un outil d'amélioration continue	SAB-006	1 Semaine	1900€
La méthode et les outils pour résoudre un problème	SAB-007	1 Semaine	1900€
Lean management	SAB-008	1 Semaine	1900€
Aménagement des postes de travail	SAB-009	1 Semaine	1900€
Amélioration du système de contrôle de qualité en entreprise	SAB-010	1 Semaine	1900€
Règles et techniques pratiques de la rédaction administrative	SAB-011	1 Semaine	1900€
Lecture et interpretation d'un dossier technique	SAB-012	1 Semaine	1900€
Six sigma DMAIC	SAB-013	1 Semaine	1900€
TPM : Total Productive Management	SAB-014	1 Semaine	1900€

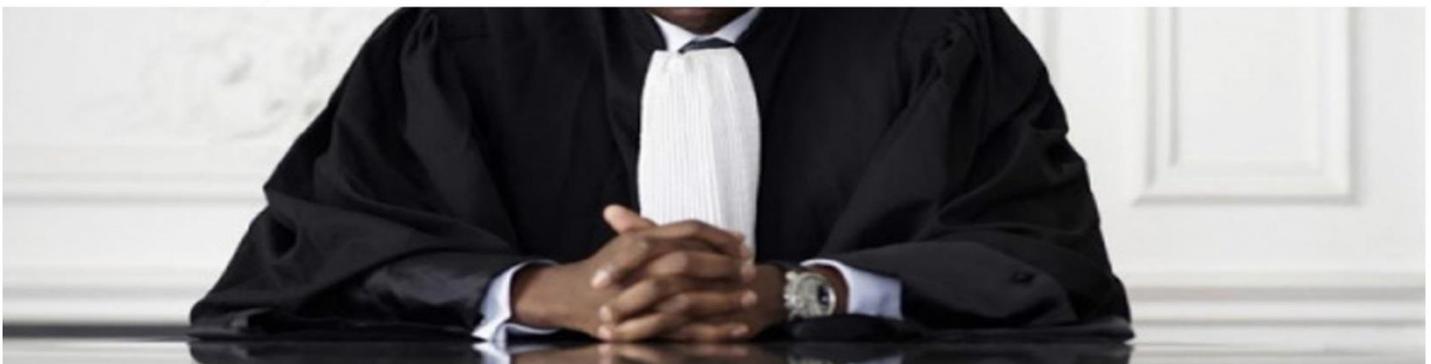
XII- DROIT OHADA



XII- DROIT OHADA



	Code	Durée	Prix€
Comparaison entre les normes IFRS et le SYSCOHADA révisé	DO-001	2 Semaines	2900€
Le référentiel Comptable OHADA des entités à but non lucratif .	DO-002	1 Semaine	1900€
Divergence entre la comptabilisation des charges et produit en IFRS et OHADA	DO-003	1 Semaine	1900€
les différences liées à la présentation des états financiers annuels IFRS et OHADA	DO-004	1 Semaine	1900€
Techniques d'élaboration des états financiers OHADA des entités à but non lucratif	DO-005	1 Semaine	1900€
La dynamique des agences de promotion des investissements dans l'espace OHADA	DO-006	1 Semaine	1900€
Chambres de commerce et d'industrie et chambres des métiers : quel rôle dans la formalisation des entreprises au sein de l'espace OHADA	DO-007	1 Semaine	1900€
le contentieux du recouvrement de créance et des voies d'exécution dans l'espace OHADA,	DO-009	1 Semaine	1900€
ur le contentieux du recouvrement de créance et des voies d'exécution dans l'espace OHADA,	DO-010	1 Semaine	1900€
Formation OHADA sur les travaux de fin d'exercice comptable et fiscal	DO-011	2 Semaines	2900€



XIII- DIGITALISATION DE L'ADMINISTRATION PUBLIQUE



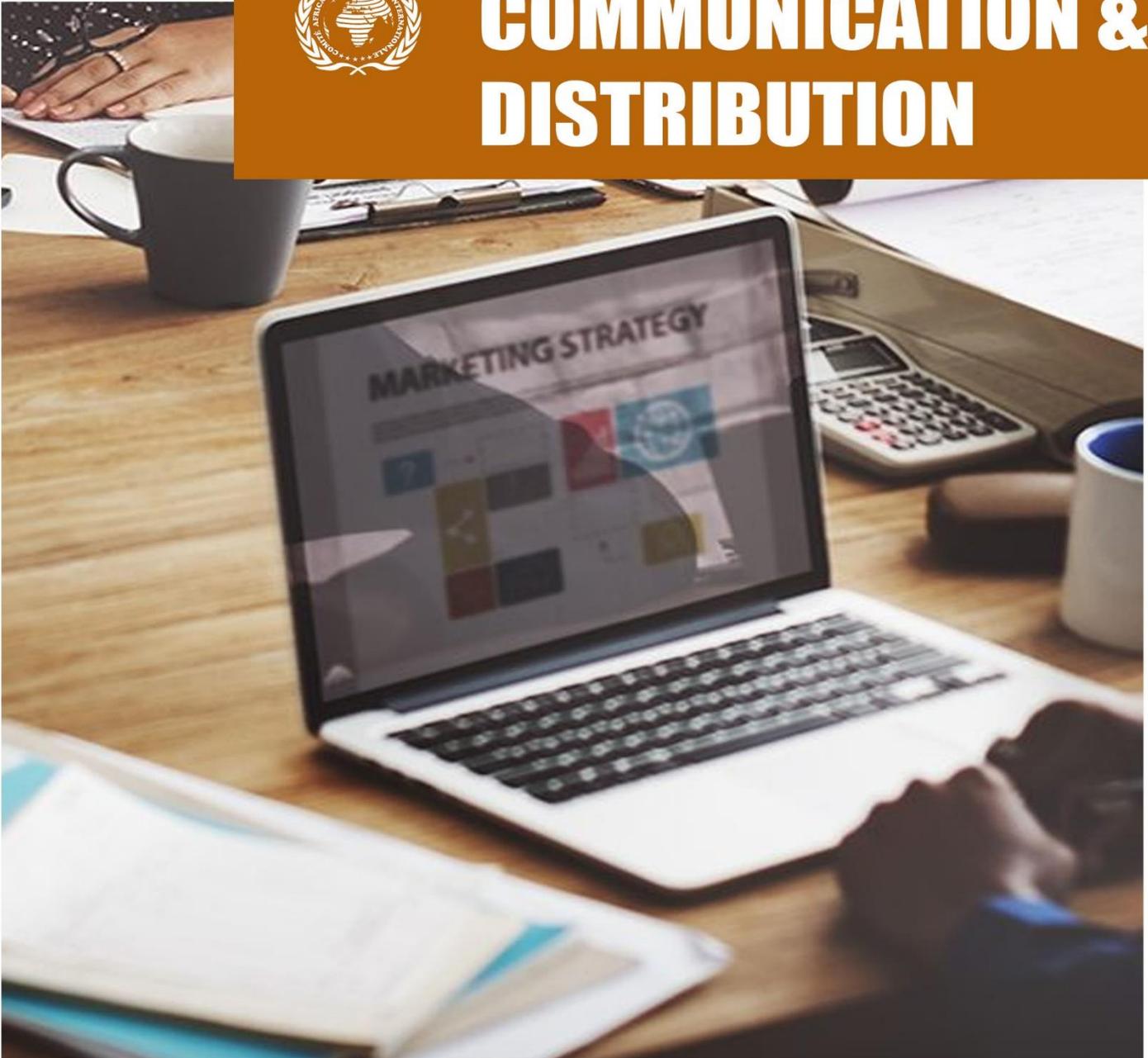
XIII- DIGITALISATION DE L'ADMINISTRATION PUBLIQUE



	Code	Durée	Prix€
Dématérialisation des procédures des marchés publics	DAP-015	2 Semaines	3300€
Dématérialisation et archivage numérique	DAP-016	2 Semaines	3300€
Gestion du changement dans l'administration publique	DAP-017	2 Semaines	3300€
Reforme et modernisation de l'administration publique	DAP-018	2 Semaines	3300€
Innovation et modernisation des archives	DAP-019	2 Semaines	3300€
Bibliothèques numériques et archives ouverts	DAP-020	2 Semaines	3300€
Mise en place d'un dispositif de veille informationnelle au sein des projets de développement	DAP-021	2 Semaines	3300€
Digitalisation, conservation et archivage de données numériques	DAP-022	2 Semaines	3300€
Inventaire, tri et gestion automatisée des archives par ordinateur	DAP-023	2 Semaines	3300€
GED et automatisation des processus métier (Workflow)	DAP-010	2 Semaines	3300€
Travail collaboratif via le Web et technologies de la signature numérique	DAP-011	2 Semaines	3300€
Elaboration des système de gestion des document et des archives dans l'environnement papier et électronique	DAP-012	2 Semaines	3300€
Sécurité & confidentialité de l'information et valeur probante du document électronique	DAP-013	2 Semaines	3300€
Knowledge management et technologie de veille informationnelle	DAP-014	2 Semaines	3300€



XV- MARKETING, COMMUNICATION & DISTRIBUTION



XV- MARKETING, COMMUNICATION & DISTRIBUTION



	Code	Durée	Prix€
Pratique du marketing direct et système expert	MCD-001	1 Semaine	1900€
Marketing digital	MCD-002	1 Semaine	1900€
Marketing spécifique des PME	MCD-003	1 Semaine	1900€
Marketing des hautes technologies	MCD-004	1 Semaine	1900€
Marketing de fidélisation de la clientèle	MCD-005	1 Semaine	1900€
La personnalisation prédictive , ou l'AI au service de l'UX	MCD-006	1 Semaine	1900€
Analyser une concurrence et bâtir sa stratégie commerciale	MCD-007	1 Semaine	1900€
Un service client dopé à l'intelligence artificielle	MCD-008	1 Semaine	1900€
Améliorer la stratégie commerciale de vente	MCD-009	1 Semaine	1900€
Relations publiques : presse publicité sponsoring	MCD-010	1 Semaine	1900€
Pratique de la négociation d'approvisionnement et d'achats	MCD-011	1 Semaine	1900€
La gestion pratique des magasins et des stockages (ISO 9000 version 2000)	MCD-012	1 Semaine	1900€
La qualité totale des approvisionnements et des stocks et la démarche d'amélioration	MCD-013	1 Semaine	1900€
Améliorer l'efficacité des responsables des magasins et la démarche en TQM	MCD-014	1 Semaine	1900€



**Project
Management
Institute®**



PRÉPARATION À LA CERTIFICATION PROJECT MANAGEMENT PROFESSIONAL PMP® PMI



La formation permettra aux participants d'améliorer leurs habiletés en gestion de projet et de se préparer à l'examen de certification Project Management Professional (PMP®) du Project Management Institute, PMI

OBJECTIF DE LA FORMATION

les participants seront préparés pour l'examen de certification PMP®/CAPM®

RESULTATS:

- Certificat des heures de formation en management de projet requises par le PMI pour l'inscription à l'examen PMP.
- Dossier d'inscription à l'examen de la certification PMP®, pour obtenir la lettre d'éligibilité indispensable afin de passer l'examen.
- Familiarisation avec le Guide PMBOK® 5e édition, le standard international en management de projet.
- Acquisition des ficelles et les astuces pour bien répondre aux questions de l'examen de certification PMP®/CAPM®.
- Pratique et compréhension de l'esprit des questions habituellement posées lors de l'examen à l'aide d'un simulateur d'examen en français.

POPULATION CIBLE :

Chefs de projets qui désirent se certifier Project Management Professional (PMP®) ou Certified Associate in Project Management (CAPM®).

PRÈ-REQUIS:

Expérience en management de projet selon les exigences du Project Management Institute (PMI).

DURÉE :

5 jours, 35 heures

La formation est animée par un instructeur certifié PMP.

SONT INCLUS:

- Guide officiel PMBOK Un simulateur d'examen en Anglais ou en Français (X-AM)
- Des séances de cadrage et d'accompagnement
- Une version électronique du support de cours de préparation à la certification PMP

GESTION DE PROJET AVEC MS PROJET



Microsoft



Project





L'avènement d'Internet et des nouvelles technologies numériques ont bouleversés les usages et les modes de fonctionnement des individus mais aussi des organisations. Cette mutation révèle un potentiel de changement d'innovation et de mise en place de projet.

Lors de cet atelier de formation de MANAGEMENT DE PROJET AVEC MS PROJECT dans l'ère du numérique, nous vous proposons de découvrir les fonctionnalités de MS Project, les paramètres de planification, les méthodes opérationnelles pour chaque étape, les techniques et les outils à l'ère du numérique les plus performants, un ensemble d'outils, et de processus qui apporte des réponses concrètes à ces questions

OBJECTIF DE LA FORMATION

- Comprendre le cycle et le management d'un projet
- Travailler sur le découpage d'un projet en lot de travail
- S'initier à l'utilisation du logiciel MS PROJECT
- Apprendre à interpréter le diagramme de GANTT et identifier le chemin critique
- Appréhender les changements induits par l'ère numérique.

POPULATION CIBLE :

- Responsable de projet
- Chef de service
- Chef d'entreprise
- Toute personne désirant s'initier au management de projet avec MS PROJECT

PRÈ-REQUIS:

Cette formation ne nécessite pas de connaissance préalable mais il est conseillé d'avoir des notions en gestion de projet.

DURÉE :

10 jours, 60 heures

SONT INCLUS:

- Un guide du formateur détaillant le contenu de la formation INCLUS + des PPT
- Installation du logiciel MS project ainsi qu'un manuel d'utilisation
- Un manuel du participant



PROFESSIONAL SCRUM MASTER

La certification Professional Scrum Master TM niveau est accessible à toute personne souhaitant valider ses connaissances approfondies du Framework Scrum et de son application. Ceux qui réussissent l'évaluation recevront la certification PSM I reconnue par l'industrie pour démontrer leur niveau fondamental de maîtrise Scrum.

SONT INCLUS :

- Examen & certification PSM I
- Scrum Guide
- Examen blanc
- Exercices et études de cas



FORMATIONS SUR MESURES



CAEI, est fier de proposer des formations sur mesure pour répondre aux besoins spécifiques de nos partenaires et de leurs collaborateurs.

Nous travaillons en étroite collaboration avec nos clients pour comprendre leurs défis, leurs objectifs et leurs contraintes, afin de créer des programmes de formation adaptés à leurs besoins.

Nos formations sur mesure sont conçues pour aider les organisations à améliorer leurs performances et à atteindre leurs objectifs stratégiques. Nous mentionnons des formations dans de nombreux domaines, notamment le management, la communication, le développement personnel, la gestion de projet, la finance, la gestion des ressources humaines, la vente, le marketing, l'informatique, l'environnement, la sécurité et bien d'autres encore.

Nous nous appuyons sur une équipe d'experts reconnus dans leur domaine pour offrir des formations de haute qualité.

Nos formateurs sont sélectionnés pour leur expertise, leur expérience professionnelle, leur pédagogie et leur capacité à communiquer efficacement.

En appliquant nos formations sur mesure, les organisations peuvent bénéficier de nombreux avantages, tels que la flexibilité, l'adaptation aux besoins spécifiques, la personnalisation du contenu et de la durée, la possibilité de formation en présentiel ou à distance, la réduction des coûts et le retour sur investissement.

Chez le CAEI, nous sommes déterminés à aider nos partenaires à renforcer leurs compétences, à développer leur potentiel et à atteindre leurs objectifs.

Contactez-nous pour en savoir plus sur nos formations sur mesure et comment nous pouvons répondre à vos besoins spécifiques.

LES ÉTAPES DE L'APPROCHE SUR MESURE OFFERTES PAR NOTRE ORGANISME PANAFRICAIN CAEI



CAEI propose des organismes sur mesure pour répondre aux besoins spécifiques de chaque entreprise ou organisation. Voici les étapes de notre approche sur mesure :

- * **Analyse des besoins** : Nous prenons le temps d'analyser les besoins de l'entreprise ou de l'organisation pour comprendre les objectifs, les défis et les compétences requises.
 - * **Élaboration du plan de formation** : Nous élaborons un plan de formation personnalisé qui répond aux besoins spécifiques de l'entreprise ou de l'organisation. Nous pouvons inclure des modules de formation existants ou créer des modules sur mesure pour répondre aux besoins spécifiques.
 - * **Personnalisation des modules de formation** : Nous personnalisons les modules de formation pour inclure des exemples, des études de cas et des exercices pratiques qui éliminent les défis et les opportunités de l'entreprise ou de l'organisation.
 - * **Formation sur site ou en ligne** : Nous proposons des formations sur site ou en ligne, en fonction des besoins et des préférences de l'entreprise ou de l'organisation.
 - * **Évaluation de la formation** : Nous évaluons l'efficacité de la formation pour mesurer les résultats et l'impact sur l'entreprise ou l'organisation.
- Avec cette approche sur mesure, notre organisme panafricain de formation continue offre des solutions de formation efficaces et adaptées aux besoins spécifiques de chaque entreprise ou organisation.



LA DURÉE, PLANNING, LIEU



La durée, le planning et le lieu d'une formation sur mesure offerts par notre organisme panafricain de formation continue au nom du comité africain d'expertise internationale CAEI en fonction des besoins spécifiques de chaque client.

En général, nous travaillons en étroite collaboration avec le client pour comprendre ses besoins de formation et définir les objectifs spécifiques de la formation.

Ensuite, nous élaborons un programme de formation sur mesure qui répond aux besoins de l'entreprise ou de l'organisation.

La durée de la formation peut varier en fonction de la complexité des sujets évoqués et de la disponibilité des participants. Le planning est également adapté aux besoins du client, en tenant compte des contraintes de temps et de la disponibilité des participants.

Enfin, le lieu de la formation peut être choisi en fonction des préférences du client ou des contraintes logistiques, et peut être organisé dans nos propres locaux ou dans un lieu de formation externe.

Notre approche sur mesure garantit que les formations répondent aux besoins spécifiques de chaque client et permettent une application pratique des connaissances et compétences acquises.



FORMATIONS E-LEARNING

Les formations e-learning sont un service proposé par le CAEI pour permettre aux apprenants d'accéder à nos formations à distance, depuis n'importe où dans le monde.

Grâce à notre plateforme de formation en ligne, nous avons accès à une large gamme de formations dans différents domaines d'expertise, à tout moment et adaptées aux besoins spécifiques des apprenants.

Les avantages de nos formations e-learning sont les suivants :

- * **Flexibilité** : Les apprenants peuvent suivre nos formations à leur propre rythme, à n'importe quel moment et depuis n'importe quel endroit, en utilisant leur ordinateur, leur tablette ou leur téléphone portable.
- * **Accessibilité** : Nos formations e-learning sont accessibles à tous, quel que soit leur lieu de résidence, leurs horaires de travail ou leur niveau d'études.
- * **Interactivité** : Nos formations e-learning proposent des interactions avec les formateurs et les autres apprenants, grâce à des forums de discussion, des chats en ligne et des webinaires.
- * **Personnalisation** : Nos formations e-learning peuvent être personnalisées en fonction des besoins spécifiques des apprenants, avec des contenus adaptés à leur niveau de compétence et à leur objectif professionnel.
- * **Économie** : Nos formations e-learning sont plus économiques que les formations en présentiel, car elles ne permettent pas de déplacement ni d'hébergement. Nous proposons une large gamme de formations e-learning dans différents domaines d'expertise, tels que la gestion de projet, la finance, la gestion des ressources humaines, la communication, le marketing, l'informatique, l'entrepreneuriat, etc. formations e-learning sont animées par des formateurs expérimentés et certifiés, qui assurent un suivi personnalisé des apprenants et répondent à leurs questions et à leurs préoccupations.

Nos formations e-learning sont conçues pour offrir une expérience d'apprentissage de qualité, efficace et pratique, tout en permettant aux apprenants de développer leurs compétences professionnelles et de se perfectionner dans leur domaine d'expertise.





V- NOS CYCLES & NOS SÉMINAIRES

CAEI propose également des cycles de formation et des séminaires sur des thématiques variées. Les cycles de formation sont des formations de longue durée qui permettent aux apprenants d'acquérir une expertise approfondie dans leur domaine de compétence. Ils sont animés par des formateurs expérimentés et permettent une interaction approfondie entre les participants.

Les séminaires sont des formations plus courtes et plus ciblées sur des sujets spécifiques. Ils sont créés pour apporter des connaissances pratiques et immédiatement applicables dans le cadre professionnel.

Nos cycles et nos séminaires sont conçus pour répondre aux besoins des professionnels de tous les secteurs d'activité et sont présentés en présentiel ou en ligne. Ils offrent une opportunité unique de développement professionnel et de réseautage avec d'autres professionnels de différents horizons.



NOS CYCLES



Code Durée Prix€

CYCLE DE PERFECTIONNEMENT CAEI

Cycle perfectionnement Manager Spécialiste en Sécurité Alimentaire	CP-001	2 Semaines	3400€
Cycle de perfectionnement Manager Spécialiste en Hygiène Alimentaire	CP-002	2 Semaines	3400€
Cycle de perfectionnement Manager Spécialiste en Suivi et Évaluation des Projets Agricoles	CP-003	2 Semaines	3400€
Cycle de perfectionnement Manager Spécialiste en Gestion des crises alimentaires	CP-004	2 Semaines	3400€
Cycle de perfectionnement Manager Spécialiste en Gestion des Ouvrages d'eau et d'assainissement	CP-005	2 Semaines	3400€
Cycle de perfectionnement Manager Spécialiste en Entrepreneuriat agricole	CP-006	2 Semaines	3400€
Cycle de perfectionnement Manager Spécialiste en Gestion Agricole	CP-007	2 Semaines	3400€
Cycle de perfectionnement Manager Spécialiste en Sauvegarde Environnementale	CP-008	2 Semaines	3400€
Cycle de perfectionnement Manager Spécialiste en Gestion Participative des Ressources Naturelles	CP-009	2 Semaines	3400€
Cycle de perfectionnement Manager Spécialiste en système de management environnemental	CP-010	2 Semaines	3400€
Cycle de perfectionnement Manager Spécialiste en ingénierie de la formation	CP-011	2 Semaines	3400€
Cycle de perfectionnement des procédures douanières	CP-012	2 Semaines	3400€
Cycle de perfectionnement en développement personnel	CP-013	2 Semaines	3400€
Cycle perfectionnement Manager Spécialiste gestion des marchés publics	CP-014	2 Semaines	3400€



VI- SÉMINAIRES INTERNATIONAUX



CAEI organise également des séminaires internationaux qui permettent aux participants de développer des compétences à l'échelle mondiale.

Ces séminaires sont animés par des formateurs de renommée internationale et abordent des sujets tels que le leadership, la gestion de projet, la communication interculturelle et le commerce international.

Les séminaires internationaux offrent une opportunité unique de découvrir de nouvelles cultures, de rencontrer des professionnels d'autres pays et de développer un réseau international de contacts.

Ils sont conçus pour répondre aux besoins des professionnels qui souhaitent élargir leur champ de compétences et se préparer à travailler dans un environnement mondialisé.

Nos séminaires internationaux sont ouverts à tous les professionnels, quelle que soit leur nationalité ou leur expérience professionnelle, et offrent une expérience de formation exceptionnelle qui peut transformer la carrière des participants.



NOS SÉMINAIRES



Code Durée Prix€

LES THEMATIQUES DES SEMINAIRES INTERNATIONALES DU CAEI

Audit de dispositif de conformité, anti blanchiment LCB/FT	SI-001	1 Semaine	1900€
Les techniques de prévention des litiges et gestion des contentieux du travail et de la sécurité sociale	SI-002	1 Semaine	1900€
Entrepreneuriat et management de l'innovation en Afrique	SI-003	1 Semaine	1900€
E- Commerce et Développement Durable	SI-004	1 Semaine	1900€
Contrôle interne et audit de projet	SI-005	1 Semaine	1900€
Planification stratégique et opérationnelle des projets	SM-006	1 Semaine	1900€
Management stratégique des organisations internationales	SI-007	1 Semaine	1900€
Manager une équipe dans la fonction publique en Afrique	SI-008	1 Semaine	1900€
Gestion & management de Projet en Afrique	SI-009	1 Semaine	1900€
Réussir sa prise de fonction de manager en Afrique	SI-010	1 Semaine	1900€
Leadership, style de management et techniques de motivation du personnel	SI-011	1 Semaine	1900€
La gestion prévisionnelle des emplois et des compétences en Afrique	SI-012	1 Semaine	1900€
Gérer vos relations avec les délégués du personnel et les délégués syndicaux	SI-013	1 Semaine	1900€
Amélioration du système de contrôle de qualité en Entreprise	SI-014	1 Semaine	1900€





VII- PACK SÉJOUR DE FORMATION



Le pack séjour de formation est un service proposé par le CAEI pour les ressortissants étrangers qui souhaitent suivre des formations dans nos centres de formation en Afrique. Ce service comprend plusieurs éléments clés pour faciliter le lieu et le séjour des participants étrangers.

Les éléments inclus dans notre pack séjour de formation sont les suivants :

- * **Assistance à l'obtention du visa :** Nous proposons une assistance pour l'obtention du visa nécessaire pour se rendre dans le pays d'accueil ou il est exigé afin de participer à notre formation.
- * **Organisation du transport :** Nous organisons le transport depuis l'aéroport jusqu'à votre lieu de formation, ainsi que le transport pour toutes les activités effectuées dans le cadre de la formation.
- * **Hébergement :** Nous proposons un hébergement confortable et sécurisé pour toute la durée de votre formation, avec des options pour tous les budgets.
- * **Restauration :** En partenariat avec des restaurants locaux, Nous proposons une restauration de qualité avec des options pour tous les régimes alimentaires, afin que nos participants puissent se suffire sur leur formation sans avoir à se soucier de leur alimentation.
- * **Activités culturelles :** Nous organisons des activités culturelles pour permettre à nos participants de découvrir la culture et les traditions de l'Afrique, tout en se divertissant.
- * **Assistance administrative :** Nous proposons une assistance administrative pour aider nos participants étrangers à s'adapter à leur nouvel environnement et à faire face à toute difficulté éventuelle.

Notre pack séjour de formation est conçu pour offrir une expérience agréable et sans stress à nos participants étrangers, tout en leur permettant de se concentrer sur leur formation et de tirer le meilleur parti de leur séjour en Afrique.

DEMANDE DE VISA

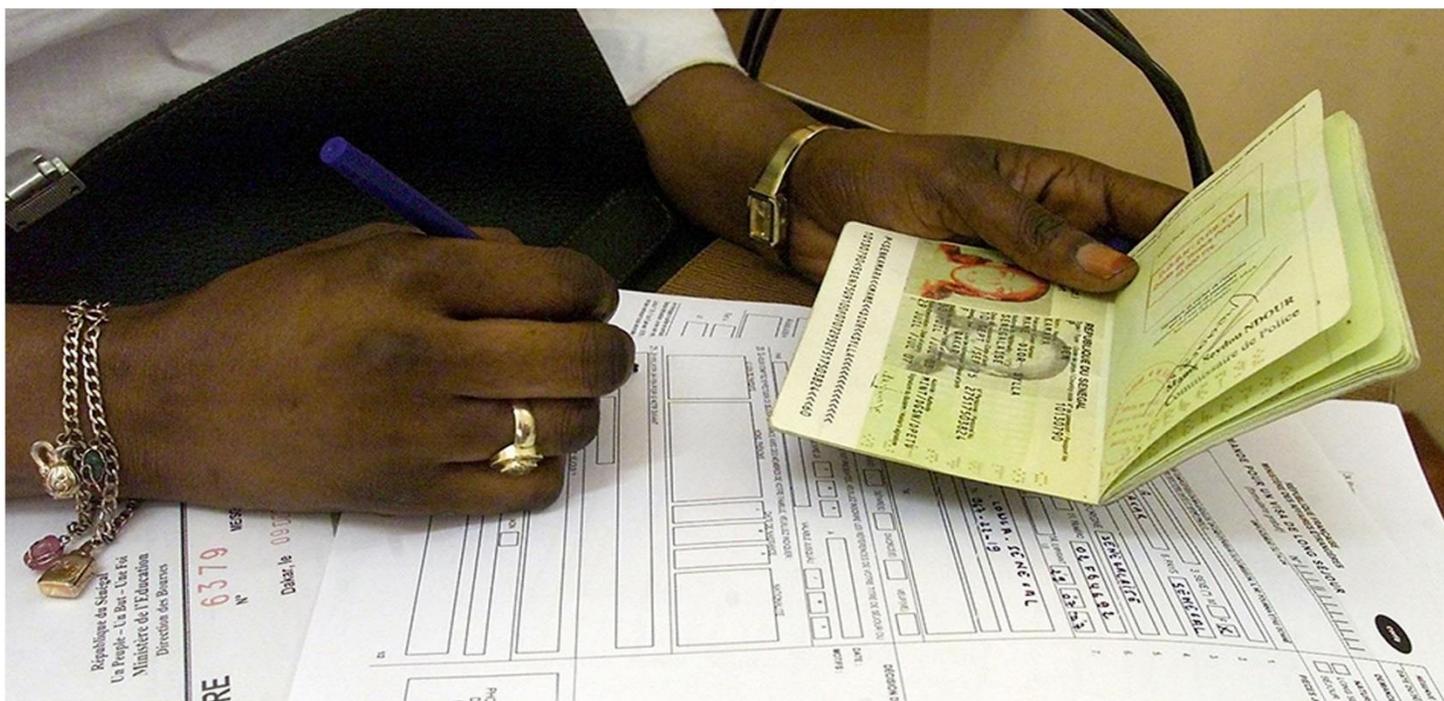


Pour les participants des pays où le visa est exigé par rapport à la destination pour se rendre à nos séminaires et formations ou sans représentation consulaire .
CAEI vous assiste dans l'obtention des visas d'entrée et de séjour durant votre stage en de formation.

Pour cela, les participants sont priés de nous fournir les documents suivants :

- * Passeport numérisé
- * Copie électronique de Swift
- * Copie électronique du billet

La documentation sera remplie au niveau du service CAEI, y compris le certificat de pré-inscription et la réservation d'hôtel, et soumise au service compétent du ministère de l'Intérieur.





ACCUEIL & TRANSFERT



Pour vous accompagner lors de votre séjour en Tunisie, CAEI propose des services d'accueil et d'accompagnement gratuits aux participants étrangers.

Le service commence dès votre arrivée à l'aéroport et se poursuit tout au long de votre séjour.

Nos services d'accueil et d'accompagnement sont à votre disposition :

- * Accueil à l'arrivée à l'aéroport
- * Transfert à votre logement
- * Réservation



HÉBERGEMENT



CAEI offre un service d'hébergement pour les participants étrangers qui assistent à nos formations en présentiel. Nous comprenons l'importance de se sentir à l'aise et en sécurité lorsqu'on voyage dans un pays étranger pour suivre une formation.

C'est pourquoi nous avons sélectionné des hébergements confortables, sécurisés et bien situés pour faciliter l'accès à nos locaux de formation.

Nos services d'hébergement comprennent la réservation de chambres d'hôtel pour la durée de la formation, ainsi que la gestion des transferts entre l'aéroport et l'hôtel. Nous nous occupons également de l'organisation de visites touristiques pour les participants qui souhaitent profiter de leur séjour pour découvrir les richesses culturelles et touristiques de la région.

Nous travaillons en partenariat avec des hôtels de qualité pour offrir un hébergement confortable à des tarifs avantageux pour nos participants étrangers. Nous veillons à ce que les chambres soient propres, spacieuses et équipées de toutes les commodités nécessaires pour garantir un séjour agréable.

Notre équipe est disponible 24h/24 pour assister les participants en cas de besoin et s'assurer que tout se passe bien pendant leur séjour.





VISITE GUIDÉE



CAEI offre également des services de visite guidée pour les participants étrangers à nos formations.

Nous pensons que les voyages et les expériences culturelles sont essentiels à l'enrichissement personnel et professionnel des individus.

Nos services comprennent des visites guidées sur des principaux sites touristiques, des excursions dans des lieux historiques, des activités de loisirs et des expériences gastronomiques.

Nous avons sélectionné des partenaires fiables et professionnels pour garantir une expérience touristique de qualité et en toute sécurité.

Notre équipe est également disponible pour aider les participants étrangers à organiser leur voyage et à trouver un hébergement confortable et pratique pendant leur séjour de formation.

Nous sommes heureux de contribuer à faire de leur voyage d'affaires une expérience mémorable et agréable.



www.caei-afri.com
contact@caei-afri.com



COMITÉ
AFRICAIN
D'EXPERTISE
INTERNATIONALE